(২৫)

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং- ৭৭.১১.০১/৬৭৭

তারিখঃ ২৯/০৬/২০১৫

অফিস আদেশ

সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় বিগত ১৬/০৪/২০১৫ তারিখে পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) স্বাক্ষরিত হয়েছে এবং প্রতি বছর পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর অনুরূপ চুক্তি সম্পাদনের জন্য পেট্রোবাংলা কর্তৃক নির্দেশনা রয়েছে। সেই পরিপ্রেক্ষিতে সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রনয়নের নিমিত্তে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে একটি APA প্রনয়ন সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠন করা হ'ল

APA প্রনয়ন কমিটিঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	-সদস্য
২।	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	- সদস্য
৩।	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	-সদস্য
৪।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	-সদস্য
৫।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	-সদস্য
৬।	ব্যবস্থাপক (সিপিপিই)	-সদস্য সচিব

উপরে বর্ণিত কমিটির জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবে।

কমিটির কার্যপরিধি (TOR) ঃ

(১) পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর প্রতি অর্থবৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পাদনের নিমিত্ত অত্র কোম্পানীর সংশ্লিষ্ট ডিভিশন / ডিপার্টমেন্ট হতে প্রাপ্ত বিভিন্ন তথ্যাদি মূল্যায়নপূর্বক বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) প্রনয়ন করা।।

(২) এতদ সংক্রান্ত অন্যান্য কার্যাবলী।

(প্রকৌ. মোঃ আনিছুল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ ঃ কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য/ সদস্য সচিব জনাব...।

অনুলিপি ঃ

১। সকল ডিভিশন প্রধান, পিজিসিএল, সিরাজগঞ্জ।
২। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, পিজিসিএল, সিরাজগঞ্জ।
৩। সকল শাখা/আবিকা/লিঁয়াজো অফিস প্রধান ,পিজিসিএল, সিরাজগঞ্জ।
৪। অফিস কপি

প্রধান কার্যালয় ঃ নলকা, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৮২০, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭৫১-৬৩৮২০
Head Office : Nalka, Sirajgonj, Phone : 0751-63820, Fax 88-0751-63820.
লিয়াজোঁ অফিস ঃ বাড়ী নং-১০৯, ফ্লাট নং ২/বি, মসজিদ রোড, পুরাতন ডি ও এইচ এস, বনানী, ঢাকা-১২০৬, ফোন/ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৮৭৫৪৭৭৬
আঞ্চলিক অফিস ঃ সিরাজগঞ্জ, ফোন ০৭৫১-৬৩১৩৮-৯ ফ্যাক্স ৮৮-০৭৫১-৬২৯৬৩, বাঘাবাড়ী, ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৭৫২, পাবনা, ফোন/ফ্যাক্স ০৭৩১-৬৩০৮৮ ঈশ্বরদী, ফোন ঃ ০৭৩২৬-২৮০, বগুড়া, ফোন/ফ্যাক্স ০৫১-৬৯১০০

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

২৬

সূত্র নং-৭৭.১১.১১(পেট্রোবাংলা APA)/৭৭০

তারিখঃ-২৮/০৬/২০১৫

মহাব্যবস্থাপক (অনুঃ ও সমীক্ষা)
পেট্রোবাংলা
পেট্রোসেন্টার, ৩, কাওরানবাজার বা/এ, ঢাকা-১২১৫।

বিষয় ঃ সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) সম্পাদন।

সূত্রঃ পেট্রোবাংলার পত্র নং-২৮.০২.০০০০.০৬৩.০৫.০২৩.১৫/৪৭৫; তারিখঃ ০২/০৬/২০১৫

প্রিয় মহোদয়,

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (Government Performance Management System) এর আওতায় বিগত ১৬/০৪/২০১৫ তারিখে পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (Annual Performance Agreement) স্বাক্ষরিত হয়েছে এবং প্রতি বছর পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর অনুরূপ চুক্তি সম্পাদিত হবে। উক্ত চুক্তি সঠিকভাবে প্রনয়ন এবং সময় সময় অত্র কোম্পানীর সাথে যোগাযোগের নিমিত্ত অত্র কোম্পানীর একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার তথ্যাদি আপনার অবগতির জন্য নিম্নে উল্লেখ করা হ'লঃ

ক. নাম	ঃ	প্রকৌ. মোঃ মাহবুব-উল হক
খ. পদবী	ঃ	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)
গ. ঠিকানা	ঃ	প্রধান কার্যালয়, নলকা, সিরাজগঞ্জ
ঘ. দাপ্তরিক টেলিফোন নং	ঃ	০৭৫১-৬৩৮১৮
ঙ. মোবাইল নং	ঃ	০১৭১২৪৯৭৪৮২
চ. ফ্যাক্স নং	ঃ	৮৮-০৭৫১-৬৩৮২০
ছ. ই-মেইল	ঃ	planning.pgcl@gmail.com

ধন্যবাদান্তে,

আপনার বিশ্বস্ত,

(প্রকৌ. মোঃ আনিছুল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

অনুলিপিঃ
১. পিএ টু পরিচালক (পরিকল্পনা), পেট্রোবাংলা, পেট্রোসেন্টার, ৩- কাওরান বাজার, বা/এ, ঢাকা-১২১৫।
২. মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব/ প্রশাসন/পরিঃ ও উন্নয়ন/ অপারেশন/ বিপণন), পিজিসিএল, নলকা, সিরাজগঞ্জ।
৩. দপ্তর নথি।

প্রধান কার্যালয় ঃ নলকা, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৮২০, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭৫১-৬৩৮২০
Head Office : Nalka, Sirajgonj, Phone : 0751-63820, Fax 88-0751-63820.
লিয়াজোঁ অফিস ঃ বাড়ী নং-১০৯, ফ্লাট নং ২/বি, মসজিদ রোড, পুরাতন ডি ও এইচ এস, বনানী, ঢাকা-১২০৬, ফোন/ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৮৭৫৪৭৭৬
আঞ্চলিক অফিস ঃ সিরাজগঞ্জ, ফোন ০৭৫১-৬৩১৩৮-৯ ফ্যাক্স ৮৮-০৭৫১-৬২৯৬৩, বাঘাবাড়ী, ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৭৫২, পাবনা, ফোন/ফ্যাক্স ০৭৩১-৬৩০৮৮ ঈশ্বরদী ফোন ঃ ০৭৩২৬-২৮০, বগুড়া, ফোন/ফ্যাক্স ০৫১-৬৯১০০

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং- ৭৭.১১.০১/৬৭৮ তারিখঃ ২৯/০৬/২০১৫

সংশোধিত অফিস আদেশ

সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে গত ০১/০৩/২০১৫ তারিখে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত কর্মশালার আলোকে এবং পেট্রোবাংলার সাথে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের গত ০১/০৪/২০১৫ তারিখের ২০১৪-১৫ অর্থবৎসরের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্রের আদলে পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর গত ১৬/০৪/২০১৫ তারিখে ২০১৪-১৫ অর্থবৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়েছে।

স্বাক্ষরিত চুক্তির Mandatory Strategic Objectives অংশের Improve Service Delivery to the Public এর আওতায় Implementation of Grievance Redress System সংশ্লিষ্ট Performance Indicators সমুহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অফিস আদেশ নং-৭৭.১১.০১/৬৬১; তারিখঃ ১৭/০৫/২০১৫-এর মাধ্যমে একটি GRS কমিটি গঠন করা হয় যা সংশোধন পূর্বক অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে নতুন Grievance Redress System (GRS) সংশ্লিষ্ট কমিটি গঠন করা হ'লঃ

GRS কমিটি ঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	- সদস্য
২।	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	-সদস্য
৩।	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	-সদস্য
৪।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	-সদস্য
৫।	ব্যবস্থাপক (ভিজিল্যান্স)	-সদস্য
৬।	ব্যবস্থাপক (ম্যাটেরিয়াল প্লানিং এন্ড এনলিস্টমেন্ট)	-সদস্য সচিব

উপরে বর্ণিত কমিটির জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবে।

কমিটির কার্যপরিধি (TOR) ঃ

(১) মহাব্যবস্থাপক (বিপণন) GRS কমিটির ফোকাল পয়েন্টের দায়িত্ব পালন করবে।

(২) গ্যাস সংযোগে গ্রাহক সেবায় স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে গ্রাহকগণ যেন নির্বিঘ্নে গ্যাস সংযোগ প্রক্রিয়া এবং বিল সংক্রান্ত অভিযোগ দাখিল এবং তার প্রতিকার লাভ করতে পারে সে লক্ষ্যে সকল বিক্রয় সেকশনে অভিযোগ বাক্স স্থাপন নিশ্চিত করা। অভিযোগ বাক্সের আঞ্চলিক কার্যালয়ের তালার চাবি কমিটির নিকট সংরক্ষিত থাকবে।

(৩) সকল বিক্রয় সেকশনের অভিযোগ বাক্স সমুহ তালাবদ্ধ অবস্থায় কোম্পানীর প্রধান কার্যালয়ে আনয়ন করে অথবা সংশ্লিষ্ট আবিকায় গিয়ে পাক্ষিক/মাসিক ভিত্তিতে কমিটির উপস্থিতিতে অভিযোগ বাক্স উন্মুক্ত করবে।

(৪) অভিযোগ বাক্স হতে প্রাপ্ত অভিযোগ সমুহ পুঙ্খানুপুঙ্খভাবে যাচাই করে Cognizable (আমলযোগ্য) অভিযোগ সমুহের প্রতিকারের ব্যবস্থার সুপারিশ সম্বলিত মাসিক প্রতিবেদন প্রনয়ন করতঃ যথাযথভাবে পেট্রোবাংলায় প্রেরণ এবং এতদসংক্রান্ত মাসিক হালনাগাদ তথ্যাদি নির্ধারিত ফরমেটে পূরণ করতঃ এতদ কাজের সমন্বয়কারী পরিকল্পনা বিভাগের সিপিপিই শাখায় প্রেরণ।

(৫) GRS কমিটির মনোনীত ফোকাল পয়েন্টের নাম ও যোগাযোগের ঠিকানা পিজিসিএল-এর ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।

(৬) এতদ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ।

** উল্লেখ্য যে, এতদ সংক্রান্ত পূর্বের অফিস আদেশটি (নং-৭৭.১১.০১/৬৬১; তারিখঃ ১৭/০৫/২০১৫) বাতিল বলে গণ্য হবে।

(প্রকৌ. মোঃ আনিছুল হক)
ব্যবস্থাপনা পরিচালক

বিতরণ ঃ কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য/ সদস্য সচিব জনাব ....।

অনুলিপি ঃ

১। সকল ডিভিশন প্রধান, পিজিসিএল, সিরাজগঞ্জ।
২। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, পিজিসিএল, সিরাজগঞ্জ।
৩। সকল শাখা/আবিকা/লিঁয়াজো অফিস প্রধান ,পিজিসিএল, সিরাজগঞ্জ।
৪। অফিস কপি

প্রধান কার্যালয় ঃ নলকা, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৮২০, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭৫১-৬৩৮২০
Head Office : Nalka, Sirajgonj, Phone : 0751-63820, Fax 88-0751-63820.
লিয়াজোঁ অফিস ঃ বাড়ী নং-১০৯, ফ্লাট নং ২/বি, মসজিদ রোড, পুরাতন ডি ও এইচ এস, বনানী, ঢাকা-১২০৬, ফোন/ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৮৭৫৪৭৭৬
আঞ্চলিক অফিস ঃ সিরাজগঞ্জ, ফোন ০৭৫১-৬৩১৩৮-৯ ফ্যাক্স ৮৮-০৭৫১-৬২৯৬৩, বাঘাবাড়ী, ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৭৫২, পাবনা, ফোন/ফ্যাক্স ০৭৩১-৬৩০৮৮ ঈশ্বরদী, ফোন ঃ ০৭৩২৬-২৮০, বগুড়া, ফোন/ফ্যাক্স ০৫১-৬৯১০০

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)
PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং- ৭৭.১১.০১/৬৫৫

তারিখঃ ১৭/০৫/২০১৫

অফিস আদেশ

সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে গত ০১/০৩/২০১৫ তারিখে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত কর্মশালার আলোকে এবং পেট্রোবাংলার সাথে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের গত ০১/০৪/২০১৫ তারিখের ২০১৪-১৫ অর্থবৎসরের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্রের আদলে পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর গত ১৬/০৪/২০১৫ তারিখে ২০১৪-১৫ অর্থবৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়েছে।

স্বাক্ষরিত চুক্তির Mandatory Strategic Objectives অংশের Improve Financial Management এর আওতায় Improve Compliance with the approved budget সংশ্লিষ্ট Performance Indicator সমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে Budget Implementation Plan (BIP) বিষয়ক কমিটি গঠন করা হ'লঃ

Budget Implementation Plan (BIP) কমিটি ঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১।	মহাব্যবস্থাপক (অর্থ ও হিসাব)	-সদস্য
২।	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	-সদস্য
৩।	মহাব্যবস্থাপক (পরিঃ ও উন্নয়ন)	-সদস্য
৪।	মহাব্যবস্থাপক (বিপণন)	-সদস্য
৫।	মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	-সদস্য
৬।	ব্যবস্থাপক (সিপিপিই)	-সদস্য সচিব
৭।	প্রকৌ. মো. আবু ইমাম তারিকুল হাবিব, সহ. প্রকৌ. (সিপিপিই)	-সদস্য

উপরে বর্ণিত কমিটির জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তা আহ্বায়কের দায়িত্ব পালন করবে।

কমিটির কার্যপরিধি (TOR)

(১) কোম্পানীতে অর্থ বছর ভিত্তিক প্রণীত বাৎসরিক বাজেটের কাংখিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে অর্থ বছরের প্রারম্ভে Budget Implementation Plan (BIP) প্রনয়ন।
(২) প্রনীত Budget Implementation Plan (BIP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক (Quarterly) ভিত্তিতে অর্জিত লক্ষ্যমাত্রা নিরুপন সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার আয়োজন করা।
(৩) Budget Implementation Plan (BIP) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক (Quarterly) ভিত্তিতে Budget Implementation Report (QIMR) প্রনয়ন করতঃ যথাযথভাবে পেট্রোবাংলায় প্রেরন।
(৪) এতদ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ।

প্রকৌ. মো. আনিছুল হক
(ব্যবস্থাপনা পরিচালক)

বিতরণ ঃ কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য/ সদস্য সচিব জনাব ....

অনুলিপি ঃ
১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান..............................., পিজিসিএল, নলকা, সিরাজগঞ্জ।
২। সকল শাখা/আবিকা/লিয়াজো অফিস প্রধান..............................., পিজিসিএল, নলকা, সিরাজগঞ্জ।
৩। অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয় ঃ নলকা, সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৮২০, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭৫১-৬৩৮২০
Head Office : Nalka, Sirajgonj, Phone : 0751-63820, Fax 88-0751-63820.
লিয়াজোঁ অফিস ঃ বাড়ী নং-১০৯, ফ্লাট নং ২/বি, মসজিদ রোড, পুরাতন ডি ও এইচ এস, বনানী, ঢাকা-১২০৬, ফোন/ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৮৭৫৪৭৭৬
আঞ্চলিক অফিস ঃ সিরাজগঞ্জ, ফোন ০৭৫১-৬৩১৩৮-৯ ফ্যাক্স ৮৮-০৭৫১-৬২৯৬৩, বাঘাবাড়ী, ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৭৫২, পাবনা, ফোন/ফ্যাক্স ০৭৩১-৬৩০৮৮ ঈশ্বরদী, ফোন ঃ ০৭৩২৬-২৮০, বগুড়া, ফোন/ফ্যাক্স ০৫১-৬৯১০০

পশ্চিমাঞ্চল গ্যাস কোম্পানী লিমিটেড
(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

PASHCHIMANCHAL GAS COMPANY LIMITED
(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং- ৭৭.১১.০১/৬৬০

তারিখঃ ২৭/০৫/২০১৫

অফিস আদেশ

সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি এর আওতায় বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) বিষয়ে গত ০১/০৩/২০১৫ তারিখে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগে অনুষ্ঠিত কর্মশালার আলোকে এবং পেট্রোবাংলার সাথে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগের গত ০১/০৪/২০১৫ তারিখের ২০১৪-১৫ অর্থবৎসরের সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিপত্রের আদলে পেট্রোবাংলার সাথে অত্র কোম্পানীর গত ১৬/০৪/২০১৫ তারিখে ২০১৪-১৫ অর্থবৎসরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) স্বাক্ষরিত হয়েছে।

স্বাক্ষরিত চুক্তির Mandatory Strategic Objectives অংশের Improve Service Delivery to the Public এর আওতায় Implementing Innovation সংশ্লিষ্ট Performance Indicators সমূহ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অত্র কোম্পানীর নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে Innovation Team বিষয়ক কমিটি গঠন করা হ'লঃ

<u>Innovation Team কমিটি</u> ঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

১।	প্রকৌ. মোঃ ইমাম উদ্দিন শেখ, মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)	-আহ্বায়ক
২।	জনাব আঃ রাজ্জাক, ব্যবস্থাপক (বিল)	-সদস্য
৩।	প্রকৌ. এস.এম মুহিবুর রহমান, ব্যবস্থাপক (আইসিটি)	-সদস্য
৪।	প্রকৌ. মোঃ গোলাম মোরশেদ, ব্যবস্থাপক (বগুড়া আবিকা)	-সদস্য
৫।	জনাব মোঃ সাহিনুর আলম, ব্যবস্থাপক (ভান্ডার)	-সদস্য
৬।	প্রকৌ. রাজীব ভট্টাচার্য্য, উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	-সদস্য সচিব
৭।	প্রকৌ. জাহিদুল হক, সহঃ প্রকৌ. (সিপিপিই)	-সদস্য

<u>কমিটির কার্যপরিধি (TOR)</u>

(১) দ্রুত এবং সহজ গ্রাহক সেবা নিশ্চিতকরনে ডিজিটাল প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে বিদ্যমান দাপ্তরিক কার্যব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়নকল্পে অর্থ বছরের প্রারম্ভে প্রয়োজনীয় Innovative Idea সংশ্লিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা (Work Plan) প্রনয়ন।

(২) Innovative Idea সংশ্লিষ্ট কর্ম পরিকল্পনা (Work Plan) বাস্তবায়ন সংক্রান্ত মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমেটে পূরণ করতঃ এতদ কাজের সমন্বয়কারী পরিকল্পনা বিভাগের সিপিপিই শাখায় প্রেরন।

(৩) কোম্পানীর সকল দাপ্তরিক কার্যক্রমে Unicode System ব্যবহার নিশ্চিতকরন এবং এতদসংক্রান্ত মাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরমেটে পূরণ করতঃ এতদ কাজের সমন্বয়কারী পরিকল্পনা বিভাগের সিপিপিই শাখায় প্রেরন।

(৪) কমিটি প্রয়োজনে বিভিন্ন দপ্তরের সাথে মত বিনিময় পূর্বক এতদ কার্যক্রমে সহযোগিতা গ্রহন করতে পারবে।

(৫) এতদ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম ।

(স্বাক্ষরিত) ২৭/৫/১৫

প্রকৌ. মো. আনিছুল হক
(ব্যবস্থাপনা পরিচালক)

বিতরণ ঃ কমিটির আহ্বায়ক/সদস্য/ সদস্য সচিব জনাব ....।

অনুলিপি ঃ

১। সকল ডিভিশন প্রধান, পিজিসিএল, নলকা, সিরাজগঞ্জ।
২। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, পিজিসিএল, নলকা, সিরাজগঞ্জ।
৩। সকল শাখা/আবিকা/লিঁয়াজো অফিস প্রধান, পিজিসিএল।
৪। অফিস কপি।

প্রধান কার্যালয় ঃ নলকা. সিরাজগঞ্জ। ফোনঃ .০৭৫১-৬৩৮২০, ফ্যাক্সঃ ৮৮-০৭৫১-৬৩৮২০
Head Office : Nalka Sirajgonj, Phone : 0751-63820, Fax 88-0751-63820.
লিয়াজোঁ অফিস ঃ বাড়ী নং-১[illegible], [illegible]ট নং ২/বি, মসজিদ রোড, পুরাতন ডি [illegible] এইচ এস, বনানী, ঢাকা-১২০৬, ফোন/ফ্যাক্স ঃ ৮৮-০২-৮৭৫৪৭৭৬
আঞ্চলিক অফিস ঃ সিরাজগঞ্জ, ফোন ০[illegible]-৬৩১৩৮-৯ ফ্যাক্স ৮৮-০৭৫১-৬২৯৬৩, বাঘাবাড়ী, ফোনঃ ০৭৫১-৬৩৭৫২, পাবনা, ফোন/ফ্যাক্স ০৭৩১-৬৩০৮৮ ঈশ্বরদী, ফোন ঃ ০৭৩২৬-২৮০, বগুড়া, ফোন/ফ্যাক্স ০৫১-৬৯১০০